眼科 投 稿 規 程

『眼科』の投稿論文は「原著論文」,「症例報告」,「私の経験」に分類しています。これらについては以下の投稿規定に従って作成してください。投稿先はタイトルページに明記してください。掲載にあたっては査読意見に基づく修正・改変プロセスを経て編集委員会が採否を決定いたします。上記に該当しない原稿の場合は編集委員会で検討のうえ，掲載について決定いたします。

なお，**カラーによる図の掲載を含め，投稿料はすべて無料です。**

「原著論文」投稿規程

1. 他誌に発表されていない，または投稿中でない，臨床に関してあらたな知見を有する論文を受け付けます。純粋な基礎研究は対象外となります。
2. 世界医師会ヘルシンキ宣言に準拠し，「臨床研究におけるガイドライン」「個人情報の保護に関する法律」などを参考にしてください。また，**多数症例を対象にした研究論文では施設内臨床研究審査委員会(IRB)の承認が必要です。**
3. 論文の文字数は6,000～8,000字前後(図表，文献を含めて)でお願いします。図や表は1点を300字として計算してください。
4. 原稿は原則としてデジタル媒体(本文はMS-Wordまたは同等のファイル，図表はJPEG，TIFF，PNG，エクセル，パワーポイントまたは同等のファイル)とそのプリントアウトをつけて投稿してください。メールでの投稿の場合プリントアウトは不要です。
5. 略語は初出時にフルスペルしてことわってください。また，乱用はできるだけ避けるようにしてください。
6. 原稿は以下の区分ごとに，頁数をつけて作成してください。

1)タイトルページ(題名〈日本語と英語〉，著者名〈原則6名以内〉，所属，校正ならびに別刷請求送付先)

2)要約(和文のみで可。英文Abstractをつけることも可能ですがその場合は著者の責任で作成，校正していただきます。編集委員会の判断で削除する場合もあります)

・要約の最後にキーワード(日本語で6つもしくは日本語と英語3つずつ)を記載してください。

3)本文：はじめに〈緒言〉，対象と方法〈症例提示〉，結果，考按〈考按ではどの点が新たな知見であるかをわかりやすく記載してください〉，結論〈なくても可〉

4)文献，5)図の説明と図，6)表

⇒これらについては後述の事項を参照

「症例報告」,「私の経験」投稿規程

症例報告：日常臨床で経験した症例について既に報告があるが，臨床医にとって診療でのヒントとなる内容，あらためて注意喚起になるような内容の論文

私の経験：原著論文や症例報告に当てはまらないが臨床経験の幅を広げてくれるような内容の論文

原著論文とは異なり，ヘルシンキ宣言，個人情報保護法に準じる倫理的規範が遵守されていれば，IRBの審査，承認等の規定は原則として該当しません。判断に苦慮する場合は編集委員会にご相談ください。

文字数や投稿媒体・形式等の規程は原著論文に準じます。論文の構成は下記が満たされていれば受け付けます。

1)タイトルページ〈原著論文に準拠〉

2)要約(和文のみ，英文は不要)，キーワード

3)本文：はじめに〈緒言；論文報告の目的〉，症例〈症例の適切な提示〉，考按〈どの点が臨床的に意義深いかを明確にして記述ください〉)

※症例報告に「おわりに」「結語」は不要です。

4)文献，5)図の説明と図，6)表(必要に応じて)

⇒これらについては後述の事項を参照

「連載」,「綜説」,「特集」

「連載」,「綜説」,「特集」は原則として編集委員会からの依頼原稿です。投稿は受け付けておりません。

文献，図，表の扱いについて

1. 文献
   1)雑誌の場合：①著者名〈3名以内。それ以上は「ほか」「et al」とする〉，②論文タイトル，③雑誌名〈略記名(例：邦文誌は“日眼会誌”など，外国雑誌はMedline準拠)〉，④巻数：頁〈初頁-終頁〉，⑤発行年〈西暦〉
   2)単行本の場合：①著者名〈3名以内。それ以上は「ほか」「et al」とする〉，②項目名，③編集者名(省略可)，④書名，⑤頁〈初頁-終頁〉，⑥出版社名，発行地名，⑦発行年〈西暦〉
   ⇒凡例は掲載論文をご覧ください
2. 図の説明と図

図は学会等で使用したものではなく，論文用に作成してください。

図は原則としてオリジナルのものとし，引用や転載(自己のものを含めて)の場合は著者の責任で許可を得，かつ図に出典を明記してください。

3. 表
   1)表は原則としてオリジナルのものとしてください。
   2)引用や転載(自己のものを含めて)の場合は著者の責任で許可を得，かつ表に出典を明記してください。
   3)表の形式は場合により編集部で修正する可能性があります。
4. 図や表の配色について

図，表での色の多用は避けてください。使用に際しては以下の配色を避けてください。

(赤・緑)，(オレンジ・黄緑)，(緑・茶)，(青・紫)，(ピンク・白・灰)，(緑・灰・黒)，(赤・黒)，(ピンク・青)

利益相反

公益財団法人日本眼科学会の「利益相反に関する基準」に準じ，投稿する論文の内容で取り扱う物品あるいは特定の会社が著者と営利的もしくはそれに類似した関係になる場合は，その旨をタイトルページに明記のうえ，論文の末尾において触れてください。

著作権について

本誌に掲載する著作物の複製権，翻訳・翻案権，上映権，譲渡権，公衆送信権(送信可能化権を含む)，貸与権，二次的著作物への利用に関する原著作者の権利は，金原出版(株)に譲渡されたものとし，これら諸権利の許諾は金原出版(株)が行います。

※著作物が適正に利用され，同時に違法コピーあるいは不正利用をされるのを防ぐためには，著作物にかかわる権利の適正な管理と運用を執筆者に代わって出版社が行うことが必要です。

その他

1. 筆頭著者には論文掲載誌1部ならびに掲載論文の閲覧用PDFをお送りします。なお，別冊の無料贈呈はいたしません。
2. 著者校正は1回限りとします。その際，大幅な改変はご遠慮願います。
3. 原稿送付先・問い合わせ先

原稿は下記まで(簡易)書留便等でお送りください。メールのみでの投稿も可能です。

その他，問い合わせは下記までお願いいたします。

〒113-0034
東京都文京区湯島2丁目31番14号
金原出版株式会社『眼科』編集室
TEL 03-3811-7165/FAX 03-5804-3877
E-mail：ganka@kanehara-shuppan.co.jp

著作権譲渡同意書

金原出版株式会社　殿

論文標題＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1. 上記の論文は下記にサインした全執筆者が共同で書いたものであり，今まで他誌に発表されたことがなく，また他誌（海外含む）に投稿中でないことを認めます（除く，許可を得た引用図表など）。
2. 上記論文が『眼科』誌に掲載された場合は，その著作権を金原出版株式会社に譲渡することに同意します。

全著者の自筆署名を筆頭者，共著者の順で列記してください（捺印不要）。
なお，このページの PDF データは金原出版ホームページよりダウンロード可能です。
（サインが書ききれない場合は複数枚に全員のサインを受けてお送りください）

筆頭著者署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日）

共著者署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日）

〃＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日）

〃＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日）

〃＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日）

〃＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日）

〃＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日）

タイトルページ作成要項

論文の最初のページはタイトルページとし，下記について記してください。
なお，このページのデータは金原出版ホームページよりダウンロード可能です。

1. **論文標題**

2. **英文標題**

3. **著者名**

4. **所属名**（正式名称で記載してください）

5. **英文著者名**

6. **英文所属名**

7. **別刷り請求先**（郵便番号，住所，所属，氏名，E メールアドレス）

8. **著者校正宛先**
   （郵便番号，住所，所属，氏名，E メールアドレス，電話番号，FAX 番号）

9. **送付論文の構成**（下記が揃っているか確認してください）
   タイトルページ，要約，キーワード(和・英各３つ，計６つ)
   本文＿＿＿＿枚，文献＿＿＿＿枚，図表の題・説明＿＿＿＿枚，
   図＿＿＿＿点，表＿＿＿＿点，版権譲渡書

10. **希望する掲載欄**(○で囲ってください)

原著論文　・　症例報告　・　私の経験

11. **利益関係**

投稿する論文の内容で取り扱う物品あるいは特定の会社が著者と営利的もしくはそれに類似した関係になる場合は，その旨をタイトルページに明記してください。

12. **二重投稿もしくは類似論文について**

『眼科』誌への投稿論文に関して，執筆者の方で二重投稿が疑わしい，あるいは気に掛かる論文がある場合は，投稿論文とともにその論文のコピーを送付してください。